

ธุรกิจบริการ

จัดการง่ายด้วย 5 ขั้นตอน

ผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs เติบโตได้ไกลขึ้นด้วยโปรแกรมบัญชีออนไลน์

1 รายได้ธุรกิจบริการ

รับรู้อย่างไร เปิดบิลผ่านระบบ ที่เมนู "ขาย"

เอกสารขาย

- ใบเสนอราคา
- ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
- ใบกำกับภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน
- ขายเงินสด

ขายเงินเชื่อ

เหมาะกับงานขายที่หลายขั้นตอน
เสนอราคา >> แจ้งหนี้ >> เก็บเงิน
ใบกำกับภาษีควรตั้งหัวเอกสารตาม Tax Point

ขายเงินสด

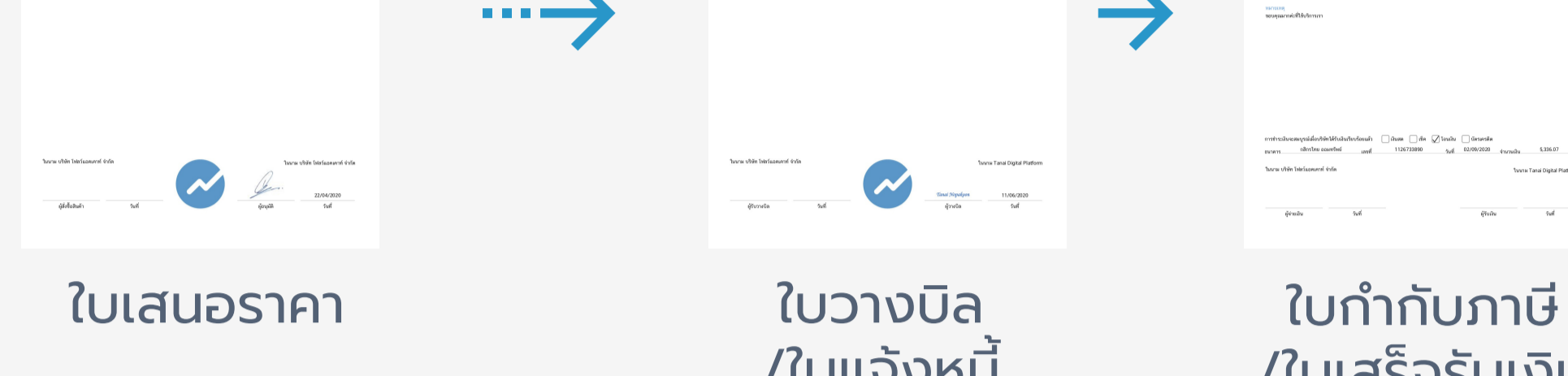
เหมาะกับการขายหน้าร้าน
หรือการค้าที่ได้รับเงินทันที

ขั้นตอนออกเอกสาร "รายได้"

เรียกเก็บเงินก่อนให้บริการ หรือบริการพร้อมเก็บเงินตามงวด สำหรับธุรกิจไม่จด VAT



เรียกเก็บเงินก่อนให้บริการ หรือบริการพร้อมเก็บเงินตามงวด สำหรับธุรกิจจด VAT



Mobile POS

รับรู้อย่างไร-เก็บเงิน แบบไม่ต้องสร้างบิล

- เลือก "แคชเชียร์"
- เลือกเมนู "เก็บเงินทันที"
- ระบุยอดเก็บเงิน เลือกเก็บผ่านเงินสด, เงินโอน/QR หรือบัตรเครดิต
- หากเลือกเก็บผ่านเงินโอน/QR ระบบจะสร้าง QR ให้อัตโนมัติ
- หากเลือกเก็บเงินสด ระบบจะคิดเงินทอนให้อัตโนมัติ

2 ค่าใช้จ่าย

สร้างเอกสารพร้อมแนบหลักฐานในขั้นตอนเดียว

สแกนบิล และใบเสร็จ ด้วยแอปพลิเคชัน

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปบันทึกบัญชีในระบบเรียลไทม์

AUTOKEY

- บันทึกค่าใช้จ่ายด้วยระบบสแกน AutoKey บนมือถือ
- แบบไฟล์ หรือ รูปภาพ เป็นหลักฐาน
- ตรวจสอบเช็ครายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ระบบจะบันทึกบัญชีพร้อมแนบหลักฐานให้อัตโนมัติ

3 เงินเดือนพนักงาน

เพิ่มข้อมูลพนักงานที่เมนู "รายชื่อพนักงาน"

ด้วยระบบจัดการเงินเดือน

ข้อมูลเงินเดือน/ค่าจ้าง

- A** ประเภทพนักงาน: พนักงานรายเดือน
- เงินเดือน: 38,500.00
- สิทธิ์ประกันสังคม: ขึ้นสิทธิ์ประกันสังคม ไม่ขึ้นสิทธิ์
- B** ประกันสังคม: 750
- หัก ณ ที่จ่าย: 595.83
- C** เงินหยิกหักภาษี: หัก ณ ที่จ่าย(1)

ข้อมูลการชำระเงินเดือน/ค่าจ้าง

- D** ช่องทางการชำระ: โอนเงิน
- ธนาคาร: ธ.กสิกรไทย
- เลขที่บัญชี: 0524447778
- ประเภทบัญชี: บัญชีออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน
- สาขาราชการ: บางรัก

A เลือกประเภทพนักงาน และใส่เงินเดือน

B ประกันสังคมจะคำนวณจากเงินเดือนที่ใส่ไว้

C เลือกให้ระบบคำนวณอัตโนมัติ หรือระบุยอดหัก ณ ที่จ่ายเอง

D ใส่บัญชีรับเงินที่เป็นบัญชีของพนักงาน

ระบุวันที่ทำจ่าย หรือ ปรับเพิ่ม/ลดเงินเดือน กรอกรายละเอียดการชำระและส่งสลิปให้พนักงาน พร้อมบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ

A ใส่งานการทำการจ่ายเงินเดือน

B ประกันสังคม ตั้งค่าไว้ที่ 5% แต่สามารถปรับตามประกาศได้

4 สิ้นทรัพย์

บันทึกที่สิ้นทรัพย์ที่เมนู "ค่าใช้จ่าย" > "จัดการสิ้นทรัพย์" > "เพิ่มสิ้นทรัพย์"

- ระบุอายุการใช้งานและราคาซาก ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ
- ระบบรองรับทั้งสิ้นทรัพย์ใหม่ และสิ้นทรัพย์ที่เคยใช้งานมาก่อน
- สิ้นทรัพย์ที่เคยมีการใช้งานมาแล้ว (เคยบันทึกค่าเสื่อมราคาก่อน) เลือกบันทึกในระบบเป็น "เพิ่มสิ้นทรัพย์ยกมา"

FlowAccount จะใช้วิธีการคำนวณแบบเส้นตรง

$$\frac{\text{ราคาทุนสินทรัพย์} - \text{ค่าซาก}}{\text{อายุการใช้งาน (ปี)}} = \text{ค่าเสื่อมราคา/ปี}$$

5 รายงานสำหรับผู้บริหาร

กราฟิกแสดงภาพรวมธุรกิจให้เห็นยอดขาย ค่าใช้จ่าย และกำไรในหน้าหน้าจอดีๆ ให้คุณวางแผนบริหารเงินสดได้ตลอดเวลา

ติดต่อ-สอบถาม
หากต้องการแนะนำการใช้งาน FlowAccount
มีทีมงานนักบัญชีคอยให้คำปรึกษาตลอด 365 วัน
ติดต่อ : 02-026-8989